

Humana

Metsäapila omavalvontasuunnitelma

Sisältö

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	3
2	Omavalvontasuunnitelman laatiminen	5
2.1	Palveluiden laadun edellytykset	5
2.2	Vastuu palveluiden laadusta	5
2.3	Toimeenpano	5
2.4	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	5
3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	5
3.1	Palvelut	5
3.2	Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet	6
3.3	Toimintaa ohjaavat arvot	7
4	Omavalvonnan toimeenpano	9
4.1	Riskienhallinnan vastuut	9
4.2	Riskien tunnistaminen ja raportointi	10
4.3	Riskienhallinnan keinot ja epäkohtien/puutteiden käsittely	11
4.4	Riskienhallinnan seuranta ja osaamisen varmistaminen	11
4.5	Palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus	12
4.6	Ostopalvelut ja alihankinta	13
4.7	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	13
5	Asiakkaan asema ja oikeudet	13
5.1	Hoito- ja kasvatussuunnitelma	13
5.2	Osallisuus ja tiedonsaantioikeus	14
5.3	Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	16
5.4	Asiakkaan asiallinen kohtelu	17
5.5	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	17
5.6	Asiakkaan oikeusturva	18
5.7	Omaohjaaja/Omatyöntekijä	20
6	Palvelun sisällön omavalvonta	21
6.1	Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	21
6.2	Koulunkäynti	21
6.3	Ravitsemus	21
6.4	Hygieniäkäytännöt	22
6.5	Infektioiden torjunta	22
6.6	Kestävä kehitys	22
6.7	Terveyden- ja sairaanhoito	22
6.8	Lääkehoito	23
6.9	Monialainen yhteistyö	23
7	Asiakasturvallisuus	24
7.1	Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	24
7.2	Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta	24
7.3	Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet	24
7.4	Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	24
7.5	Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	25
7.6	Henkilöstön riittävyyden seuranta	25
7.7	Toimitilat	26
7.8	Teknologiset ratkaisut	26

7.9 Lääkinnälliset laitteet	27
8 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen	27
8.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä	27
8.2 Asiakastyön kirjaaminen	27
9 Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit	30

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Yksityinen palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi: Pienryhmäkoti Puolenhehtaarin Metsä oy, Metsäapila

Y-tunnus: 2166211-8

Yrityksen yhteystiedot: Metsäapilan yksikönjohtaja Anne Hyytiäinen, puh 0440784443

Metsäapilan ohjaajat puh 0440784446

Palveluyksikön perustiedot

Nimi: Metsäapila

Katuosoite: Kumpulantie 29 b

Postinumero: 03100 Postitoimipaikka: Nummela

Sijaintikunta: Vihti

Vastuuhenkilö: Anne Hyytiäinen

Puhelin: 0440784443

Sähköposti: anne.hyytiainen@humana.fi

Palvelumuoto: Sijaishuollon ympärivuorokautinen laitospalvelu, erityistason laitousyksikkö

Henkilöstömäärä: Henkilöstömäärä; 10 työntekijää ja yksikönjohtaja. Yksikön johtajan työajasta 50 % on hallinnollista työtä ja 50 % hoito- ja kasvatustyötä Metsäapilassa.

2 sairaanhoitajaa

4 sosionomi amk

5 lähihoitajaa

Rekisteröintitiedot

Rekisteröintipäätöksen ajankohta : Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankoina 23.10.2023 (viimeisin päivitetty lupa)

Palveluala, joka on rekisteröity: Palvelu, johon lupa on myönnetty: luvanvaraiset palvelut/laitoshoito/ylävuorokautinen laitoshoido – lapset/nuoret – lapsi- ja nuorisokoti.

Hyvinvointialueet, joilla palvelua tuotetaan:

- LUVN, Länsi-uudenmaan hyvinvointialue
- Pirha, eli Pirkanmaan hyvinvointi alue

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

2.1 Palveluiden laadun edellytykset

Omavalvontasuunnitelman laatimisesta vastaa Metsäapilan yksikönjohtaja Anne Hyytiäinen yhdessä Metsäapilan työryhmän kanssa.

2.2 Vastuu palveluiden laadusta

Metsäapilan koko työryhmä yksikön johtaja Anne Hyytiäisen johdolla.

2.3 Toimeenpano

Koko Metsäapilan työryhmä yksikön johtaja Anne Hyytiäisen johdolla.

2.4 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun siihen on tarvetta esimerkiksi silloin kun Metsäapilan toiminnassa tapahtuu muutoksia. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kvartaaleittain.

3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

3.1 Palvelut

Pienryhmäkoti Puolenhehtaarin Metsä Oy kuuluu Humanan lastensuojelun palveluihin. Metsäapila tarjoaa laadukasta ja intensiivistä hoitoa ja kuntoutusta lastensuojelun piiriin kuuluville lapsille. Metsäapilassa on seitsemän asiakaspaikkaa avohuollon tukitoimin sijoitetulle, kiireellisesti sijoitetulle sekä huostaanotetuille lapsille.

Metsäapila tarjoaa lapsille ja nuorille turvallisen ja vakaan kodinomaisen ympäristön, jossa heidän yksilöllistä kasvuaan ja kehitystään tuetaan kokonaisvaltaisesti. Toiminta perustuu lapsen etuun, yksilöllisyyteen ja turvallisuuteen. Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet ja tavoitteet.

Yksikössä toteutetaan omaohjaajatyömallia, jossa jokaisella lapsella on kaksi omaohjaajaa, jotka vastaavat lapsen arjen sujumisesta, henkilökohtaisesta kasvusta sekä yhteydenpidosta perheen ja muiden sidosryhmien kanssa. Toimintaa ohjaa DDP-työote (dyadic developmental psychotherapy), joka keskittyy turvallisten

ihmissuhteiden luomiseen ja lasten emotionaalisen kehityksen tukemiseen, erityisesti traumojen käsittelyn kautta.

Metsäapilassa tuetaan myös lasten ja nuorten koulunkäyntiä yhteistyössä koulujen kanssa, jotta he saavat tarvittavaa tukea oppimiseensa ja koulumenestykseensä. Lisäksi lapsille ja nuorille tarjotaan ohjausta arjen taitojen kehittämisessä, kuten ruoanlaitossa, talouden hallinnassa ja itsenäistymiseen valmistautumisessa. Terapeuttinen arki on tärkeä kuntouttava menetelmämme.

Neuropsykiatristen lasten ja nuorten tukeminen on olennainen osa yksikön toimintaa. Metsäapilassa hyödynnetään erityisosaamista neuropsykiatristen haasteiden, kuten ADHD ja autismikirjon häiriöiden, kohtaamisessa ja hoidossa. Tuki suunnitellaan yksilöllisesti, ja lapsille tarjotaan apua heidän erityistarpeidensa mukaisesti, muun muassa sosiaalisten taitojen ja tunteiden säätelyn kehittämisessä.

Yksikössä tehdään tiivistä yhteistyötä lasten ja nuorten perheiden, sosiaalipalveluiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Tavoitteena on edistää lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia, säilyttää ja vahvistaa perhesuhteita sekä tarjota kattava tukiverkosto, joka auttaa lapsia ja nuoria kehittämään vahvan pohjan itsenäiselle elämälle.

3.2 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Metsäapila tarjoaa lapsille ja nuorille turvallisen, vakaan ja kodinomaisen ympäristön, jossa heidän yksilöllisiä tarpeitaan tuetaan kokonaisvaltaisesti. Toimintaamme ohjaavat arvot ovat lapsen etu, kunnioitus ja yksilöllisyys. Pyrimme luomaan turvallisen ilmapiirin, jossa lapset ja nuoret voivat kasvaa, oppia ja kehittyä omassa tahdissaan.

Metsäapilan lastensuojelun sijaishuollon toimintaperiaatteet perustuvat lapsen edun ja yksilöllisyyden asettamiseen toiminnan keskiöön. Metsäapilassa pyrimme tarjoamaan jokaiselle lapselle ja nuorelle turvallisen, vakaan ja kodinomaisen ympäristön, jossa heidän kokonaisvaltaista hyvinvointiaan tuetaan. Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka huomioi hänen yksilölliset tarpeensa, vahvuutensa ja kehitystavoitteensa. Lapsen etu on keskeinen lähtökohta kaikessa päätöksenteossa ja toiminnassa.

Metsäapila tarjoaa lapsille ja nuorille turvallisen ja vakaan ympäristön, jossa fyysinen ja henkinen turvallisuus ovat ensisijaisia. Selkeät ja johdonmukaiset yhteiset sopimukset toimintatavoista sekä päivittäiset rutiinit luovat lapsille vakautta ja ennakoitavuutta. Henkilökuntamme on koulutettu tunnistamaan ja käsittelemään traumaattisten kokemusten vaikutuksia lasten käyttäytymiseen, ja toimimme aktiivisesti luodaksemme ympäristön, jossa lapsi voi tuntea olonsa turvalliseksi ja hyväksytyksi.

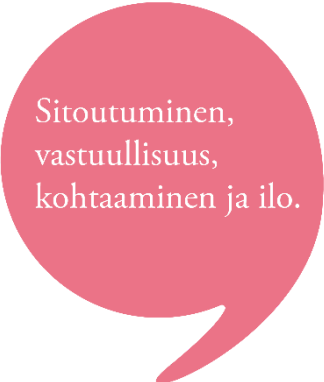
Luottamukselliset ihmissuhteet ovat toiminnan ytimessä. Tavoitteenamme on rakentaa pysyviä, luottamuksellisia suhteita lasten ja nuorten kanssa, jotka edistävät heidän sosiaalista ja emotionaalista kehitystään. Jokaisella lapsella on omaohjaaja, joka toimii hänen ensisijaisena tukihenkilönään. Omaohjaajatyömallin avulla varmistamme, että lapsella on aina turvallinen ja luotettava aikuinen, johon hän voi turvautua arjen haasteissa.

DDP-työote (dyadic developmental psychotherapy) on keskeinen menetelmä toiminnassamme. Tämä vuorovaikutusmalli keskittyy turvallisen kiintymyssuhteen rakentamiseen ja traumojen käsittelyyn lapsen ja aikuisen välillä. Henkilökuntamme toimii sensitiivisesti ja empaattisesti, luoden tilaa avoimelle vuoropuhelulle ja auttaen lapsia tunnistamaan ja ilmaisemaan tunteitaan turvallisessa ympäristössä.

Toimintamme perustuu kokonaisvaltaiseen tukeen, jossa huomioidaan lasten ja nuorten fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen hyvinvointi. Tarjoamme kattavia palveluita, kuten terapeutista tukea, koulunkäynnin ohjausta ja monipuolista vapaa-ajan toimintaa, jotka tukevat lasten kehitystä ja auttavat heitä saavuttamaan omat voimavaransa. Lapsilla ja nuorilla on myös mahdollisuus osallistua heitä koskevaan päätöksentekoon, ja heidän näkemyksiään kuullaan ja arvostetaan osana arkea ja suunnittelua.

Yhteistyö perheiden ja verkostojen kanssa on tärkeä osa yksikkömme toimintaa. Teemme tiivistä yhteistyötä lasten ja nuorten perheiden, koulujen ja muiden sidosryhmien kanssa, jotta voimme tukea heidän kehitystään mahdollisimman kokonaisvaltaisesti. Yhteistyö ja avoin vuoropuhelu auttavat varmistamaan, että lapsen ja nuoren tarpeet tulevat täytetyiksi eri elämän osa-alueilla.

3.3 Toimintaa ohjaavat arvot



Sitoutuminen,
vastuullisuus,
kohtaaminen ja ilo.

Metsäapilassa lapset kohdataan yksilöinä ja tahdomme jokaiselle Metsäapilassa asuvalle lapselle tarjota hyvän elämän puitteet yksilöllisesti lapsen ajankohtainen elämäntilanne huomioiden, riippumatta lapsen ja hänen läheistensä lähtökohdista. Metsäapilassa ei sallita minkäänlaista syrjintää kohdistuen lapsiin, heidän läheisiinsä tai työntekijöihimme. Meille erilaisuus on rikkaus.

Olemme myös osa toistemme työympäristöä ja arkea. Me Metsäapilassa annamme toisillemme palautetta työstämme, haluamme ilahduttaa toisiamme ja kannustamme jokaista yrittämään parhaansa. Emme onnistu vaativassa kuntoutustyössä yksin, vaan tarvitsemme tiimin tukea ja vahvistusta

onnistuaksemme parhaalla mahdollisella tavalla. Meillä saa iloita, nauraa ja näyttää tunteita toisia arvostavalla ja huomioivalla tavalla.

Metsäapilassa me työntekijät olemme sitoutuneet laadukkaan työn toteuttamiseen ja jatkuvaan kouluttautumiseen sekä yhtenäisenä työryhmänä toimimiseen lasten parhaaksi. Hyvä ja laadukas omaohjaustyö on meille jokaiselle sydämen asia ja uskomme vahvasti, että sillä on keskeinen merkitys lasten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Sitoutuneisuus näkyy meillä Metsäapilassa välittävänä, luottamuksellisena ja turvallisena ilmapiirinä kaikille.

Sitoutuminen

Sitoutuminen on laadukkaan ja inhimillisen asiakaslähtöisen työn perusta. Sitoudumme olemaan lasten tukena ja huomioimaan heidän tarpeensa ja toiveensa, jotta jokainen heistä voisi elää hyvää, turvallista ja itsensä näköistä elämää meillä Metsäapilassa sekä itsenäistytyään omaan elämäänsä. Olemme ajankohtaisesti yhteydessä lastemme vastuusosiaalityöntekijöihin ja välitämme tietoa lasten arjesta. Läpinäkyvällä ja ajantasaisella tiedon välityksellä haluamme tukea lapsiamme saamaan niitä tukipalveluita, joita he tarvitsevat kuntoutuakseen. Meillä on aidosti työryhmänä halua löytää ratkaisuja lastemme tilanteisiin ja välitämme jokaisesta Metsäapilaan sijoitetusta lapsesta.

Vastuullisuus

Vastuullisuus tarkoittaa meille vastuuta kunnioittaa meille sijoitettujen lasten ainutlaatuista elämää, kuunnella heitä ja auttaa heitä kasvamaan vastuulliseen ja hyvään aikuisuuteen olipa heidän asumisensa aika Metsäapilassa pitkä tai lyhyt. Pienetkin hetket hyvää kohtaamista, kuulluksi tulemistä ja merkityksellisyyden korostamista voivat olla lapsille koko elämän kantavia asioita, joten ei ole yhdentekevää, miten työtämme teemme erilaisissa arjen hetkissämme. Meillä Metsäapilassa lasten ja aikuisten välinen kohtaaminen ei ole vain sanoja ja kuuntelua, vaan myös hellyyttä, silitystä, kainaloon pääsemistä, halaamista ja hassuttelua.

Metsäapilassa toimimme vastuullisesti noudattaen toimintaamme ohjaavaa lainsäädäntöä ja ohjeita. Meille vastuullisuus on kokonaisvaltaista; hyvää ja laadukasta hoitoa ja huolenpitoa, jonka toteuttamiseen tarvitsemme pitää huolta paitsi lapsista, meistä työntekijöistä myös toimintaympäristömme puitteista ja toimivuudesta.

Perheiden kanssa tehtävä työ ja verkostotyö ovat tärkeä osa työtämme. Vaikka lapsemme asuvat arkeaan erillään perheistään, haluamme, että lasten läheiset ovat

kuitenkin keskeinen osa lasten elämää ja se näkyy puheissamme ja toiminnassamme. Kunnioitamme kaikkia lasten läheisiä.

Vastuullista on myös tehdä työtä läpinäkyvästi ja tavoitteellisesti. Työn arvioiminen ja vaikuttavuuden tavoittelu ei onnistu, mikäli työnsä tekijöillä ei ole tiedossa yhteisesti ne tavoitteet, joita lasten tilanteissa tavoitellaan.

Kohtaaminen ja ilo

Jokainen hetki ja jokainen *kohtaaminen* on työssämme merkityksellinen. Haluamme Metsäapilassa kohdata ihmiset arvostavasti ja luoda näissä kohtaamisissa positiivista energiaa ja *iloa*. Työtämme ei tehdä vain erikseen valittavien työmenetelmien tai toimintamallien kautta, vaan tärkeintä on aito ja läsnä oleva kohtaaminen, missä aidosti näemme ja kuulemme toisemme. Työntekijöidemme keskinäinen vuorovaikutus antaa lapsillemme esimerkin ja auttaa heitä oppimaan yhteistyötaitoja käytännössä.

Tavoitteemme on luoda jokaisen lapsen päivään iloa. Kaikki tunteet ovat sallittuja Metsäapilassa: hassuttelemme, iloitsemme ja suremme yhdessä.

4 Omavalvonnan toimeenpano

4.1 Riskienhallinnan vastuut

Metsäapilan lähiesihenkilö yhdessä alueen johtoryhmän kanssa on vastuussa riskienhallinnan strategian kehittämisestä. Lähiesihenkilö vastaa riskienhallinnan toteutumisesta, riskienhallinta on integroitu osaksi päivittäistä toimintaa ja että henkilöstölle tarjotaan tarvittava koulutus ja resursointi riskien hallitsemiseksi.

Henkilöstö on vastuussa riskien tunnistamisesta ja ilmoittamisesta omalla vastuualueellaan. Henkilöstön jäsenet seuraavat ja arvioivat riskien mahdollisia vaikutuksia päivittäisessä työssään ja osallistuvat tarvittaessa riskienhallintakäytäntöjen kehittämiseen ja toteuttamiseen. He ovat myös vastuussa omasta turvallisuudestaan ja turvallisen työympäristön ylläpitämisestä.

Henkilöstön jäsenet ovat vastuussa riskien tunnistamisesta omalla vastuualueellaan ja raportoivat mahdolliset riskit johdolle. Yksikön johtaja koordinoi riskienhallintaa ja varmistaa, että riskienhallintakäytännöt ovat ajan tasalla ja noudattavat lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita.

Yhteistyö viranomaisten ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa on keskeistä riskienhallinnassa. Viranomaiset voivat antaa ohjeita ja määräyksiä, jotka vaikuttavat

riskienhallintakäytäntöihin, ja yhteistyökumppanit voivat tarjota tukea ja resursseja riskien hallintaan.

4.2 Riskien tunnistaminen ja raportointi

Metsäapilassa riskien tunnistaminen ja raportointi ovat keskeisiä osia toiminnan hallinnassa ja turvallisuuden varmistamisessa. Metsäapilassa on käytössä **Gurufield järjestelmä**, jonka poikkeama-ilmoitusten avulla henkilökunta voi raportoida kattavasti erilaisista riskeistä. Säännöllisten arviointien kautta tarkastellaan lasten ja nuorten hyvinvointia, turvallisuusjärjestelyjä, henkilöstön työolosuhteita ja toimintaprosesseja. Metsäapilassa jokainen uusi työntekijä perehdytetään riskien havainnointiin ja arviointiin sekä riskienhallintaan käytettävien järjestelmien käyttöön riskien raportoinnin varmistamiseksi.

Metsäapila on lastensuojelun erityisyksikkö, erityistason profiilissa on lasten erityistarpeiden myötä yhdeksi riskitekijäksi tunnistettu haastava käyttäytyminen erityisesti henkilökuntaan kohdistuen, tämä pitää sisällään myös fyysisen väkivallan uhan. Metsäapilassa mahdollisuus haastavan käyttäytymisen ilmenemiseen on koko henkilöstön tiedossa ja työn suunnittelussa riski arvioidaan ja huomioidaan päivittäin. Metsäapilan yksikönjohtaja Anne Hyytiäinen on kouluttautunut MAPA- kouluttajaksi ja tuo tätä osaamistaan työryhmälle, ennaltaehkäisevässä tarkoituksessa. Koko työryhmä käy säännöllisesti MAPA-koulutuksen.

Henkilöstön ja asiakkaiden palautteet ovat myös olennaisia riskien tunnistamisessa; henkilöstö raportoi havaintojaan mahdollisista ongelmista ja kehityskohteista, kun taas lapsilta, nuorilta ja heidän perheiltään saatu palaute voi paljastaa riskejä, joita ei muuten havaittaisi. Metsäapilassa palautetta kerätään säännöllisesti lapsilta, heidän läheisiltään sekä yhteistyötahoilta **Roidu- kyselyiden avulla. Kyselyiden pohjalta muodostuu NPS- arvo joka mittaa asiakastyytyväisyyttä.** Vuoden 2024 lopussa Metsäapilan NPS arvo oli 47.

Ulkoiset arvioinnit ja tarkastukset, jotka suorittavat viranomaiset ja asiantuntijat, voivat myös tuoda esiin mahdollisia riskejä ja puutteita. Tällaisia tarkastuksia voivat olla esimerkiksi **kuntien suorittamat valvonta- ja ohjauskäynnit.**

Riskien raportointi varmistaa, että havaitut riskit käsitellään asianmukaisesti ja ajankohtaisesti. Toimenpiteiden toteutusta seurataan ja niiden tehokkuutta arvioidaan jatkuvasti, ja seurannasta saatu palaute otetaan huomioon riskienhallinta käytäntöjen kehittämisessä. Merkittävät riskit ja niiden vaikutukset raportoidaan tarvittaessa viranomaisille ja sidosryhmille, noudattaen voimassa olevia säädöksiä ja määräyksiä.

Näin varmistetaan, että riskienhallinta on aktiivista, ennaltaehkäisevää ja läpinäkyvää, tukien lapsille ja nuorille turvallisen ja laadukkaan ympäristön ylläpitämistä.

4.3 Riskienhallinnan keinot ja epäkohtien/puutteiden käsittely

Säännölliset riskinarvioinnit auttavat tunnistamaan mahdollisia uhkia lasten ja nuorten hyvinvoinnille tai palveluiden laadulle, ja niiden perusteella suunnitellaan ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Metsäapilassa havaitut riskit raportoidaan **Gurufield-järjestelmään**. Järjestelmän raportit käsitellään viikoittain yksikön **viikkopalaverissa** paikalla olevien henkilökunnan jäsenten kesken ja kirjataan palaverimuistioon kaikkien luettaviksi. Tarvittaessa huomattavat riskit kuten uhka- ja vaaratilanteet nostetaan käsittelyyn myös yksikön **tiimipäivillä**, jolloin koko henkilöstö on koolla. Tilanteet, jotka ovat koskettaneet lasta tai heidän läheisiään käsitellään myös heidän kanssaan. Havaittuihin riskeihin puututaan välittömästi ja tehdään tarvittavat toimenpiteet, raportointi varmistaa kehittämistyön riskien toistumisen minimoimiseksi.

Turvallisuus prosessit ja -menettelyt ovat selkeästi määriteltyjä ja niitä seurataan tiukasti. Näihin kuuluvat muun muassa turvallisuusohjeet, hätätilanteiden toimintasuunnitelmat ja kriisinhallinta käytännöt. **Turvallisuuskävely** Metsäapilassa suoritetaan kerran kuukaudessa ja yhteinen **poistumistumisharjoitus** pidetään myös säännöllisesti, viimeisin elokuussa 2024.

Henkilöstön hyvinvointi on myös tärkeä riskienhallinnan osa-alue; työhyvinvointiohjelmat, työnohjaus ja lähiesihenkilön tuki auttavat ehkäisemään työperäisiä ongelmia, jotka voisivat vaikuttaa henkilöstön kykyyn toimia tehokkaasti ja turvallisesti. Työterveyshuollon kautta on saatavilla **työpsykologin tukea sekä vaativissa tilanteissa lyhyt psykoterapiaa**.

4.4 Riskienhallinnan seuranta ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinta käytäntöjä ja -toimenpiteitä tarkastellaan ja päivitetään jatkuvasti uusien havaintojen ja kokemusten perusteella. Henkilöstö seuraa päivittäistä toimintaa ja raportoi mahdolliset ongelmat ja kehityskohteet, jotka voivat vaikuttaa riskienhallintaan. Yksikön lähiesihenkilö valvoo riskienhallinnan toteutumista ja analysoi kerättyä tietoa säännöllisesti, varmistaen että tarvittavat muutokset tehdään nopeasti ja tehokkaasti.

Osaamisen varmistaminen on yhtä tärkeää kuin riskienhallinnan seuranta. Metsäapilassa panostetaan henkilöstön koulutukseen ja ammatilliseen kehittämiseen, jotta työntekijät ovat hyvin valmistautuneita käsittelemään riskitilanteita ja tarjoamaan laadukasta hoitoa.

Koulutusohjelmat kattavat lastensuojelun, turvallisuuskäytännöt, kriisinhallinnan sekä erityisesti neuropsykiatristen lasten ja nuorten tarpeet. Henkilöstö osallistuu säännöllisiin koulutuksiin ja työnohjaukseen, jotka auttavat heitä pysymään ajan tasalla uusimmista käytännöistä ja lainsäädännöstä.

Lisäksi osaamisen varmistaminen sisältää myös mentorointia ja työnohjauksen tarjoamisen uusille tai haasteellisissa tilanteissa oleville työntekijöille. Näiden tukitoimenpiteiden avulla varmistetaan, että henkilöstöllä on käytössään tarvittavat resurssit ja tuki, jotta he voivat toimia tehokkaasti ja turvallisesti. Metsäapilassa yksikönjohtaja pitää säännöllisesti ohjaustunteja tiimiläisille. Näissä kahdenkeskisissä tilanteissa käydään läpi esimerkiksi työssä jaksamiseen, työssä osaamiseen ja ammatillisuuteen liittyviä asioita.

Yksikönjohtaja huolehtii siitä, että osaamisen kehittäminen ja riskienhallinnan seuranta integroidaan osaksi päivittäistä toimintaa. Tämä mahdollistaa sen, että riskit tunnistetaan ja hallitaan tehokkaasti, ja henkilöstön osaaminen pysyy ajan tasalla, mikä parantaa koko yksikön toimintaa ja turvallisuutta.

4.5 Palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa merkittävistä muutoksista, tapahtumista tai havaitsemistaan ongelmista, jotka voivat vaikuttaa palvelun laatuun, turvallisuuteen tai lasten ja nuorten hyvinvointiin. Tämä sisältää myös ilmoitusvelvollisuuden mahdollisista laiminlyönneistä tai puutteista, jotka voivat vaarantaa asiakasturvallisuuden tai toiminnan sääntöjen ja määräysten noudattamisen. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki merkittävät tapahtumat, kuten vakavat onnettomuudet, väärinkäytökset, riskitilanteet ja lainsäädännön rikkomukset, raportoidaan asianmukaisille viranomaisille ja sidosryhmille viipymättä. Näiden ilmoitusten tulee sisältää tarvittavat tiedot, jotka mahdollistavat asianmukaisen arvioinnin ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelun.

Epäkohdista henkilöstö raportoi ensisijaisesti yksikönjohtaja Anne Hyytiäiselle. Yksikönjohtaja Hyytiäisen esihenkilönä toimii palvelujohtaja Miia Lipponen. Yksikönjohtaja Hyytiäinen on osa palvelujohtajan aluetta joka kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa johtoryhmän merkeissä. Tarvittaessa ilmoittaminen voidaan tehdä myös nimettömästi, mikä varmistaa, että henkilöstö voi raportoida huolenaiheistaan ilman pelkoa negatiivisista seurauksista.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus on yhtä tärkeä. Henkilöstön jäsenillä on velvollisuus raportoida kaikista havainnoistaan, jotka voivat viitata riski tilanteisiin, epäeettiseen käyttäytymiseen, turvallisuus puutteisiin tai muihin huolenaiheisiin, jotka vaikuttavat asiakkaiden hyvinvointiin tai palvelun laatuun. Kaikkien henkilökunnan jäsenten kanssa on käyty läpi ilmoitusvelvollisuutta koskevat tiedot lakipykälän **SHL48§ laki sosiaali-ja terveydenhuollon valvonnasta 29§ ja 30§**. Tämä on käyty läpi muunmuassa yksikön viikkopalaverissa.

4.6 Ostopalvelut ja alihankinta

Metsäapilassa on käytössä ruokatilaukset Prismasta. Tilaus tehdään verkkosivuston kautta, ja valitut tuotteet toimitetaan kotiinkuljetuksella suoraan yksikköön. Tämä ostopalvelu prosessi varmistaa, että Metsäapila saa tarvitsemansa elintarvikkeet turvallisesti ja tehokkaasti, ja että elintarvikkeiden laatu ja turvallisuus säilyvät koko hankintaketjun ajan. Kotiinkuljetuksen käyttö vähentää riskejä, sillä se vapauttaa ohjaajien työaikaa ohjaus työlle ja varmistaa että ruoka toimitetaan säännöllisesti yksikköön. Näin ohjaajien resurssit tulee suunnattua suoraa lapsiin.

Metsäapilassa on käytössä kiinteistöhuoltoyhtiö Palpenin palvelut. Palpenilta ostetut kiinteistöhuollon palvelut varmistavat että Metsäapilan kiinteistö on huollettu ammattilaisten toimesta. Palpen vastaa pihan hiekoituksesta sekä aurauksesta, mikä vähentää onnettomuuksien riskiä pihassa liikkeessa.

4.7 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmius- ja jatkuvuussuunnittelu on varautumista erilaisten häiriöiden aiheuttamiin haasteisiin. Valmius- ja jatkuvuus suunnittelussa pyritään luomaan ratkaisut, joilla häiriöiden vaikutukset pystytään vaikuttavuuden ja keston suhteen rajaamaan siedettäviksi. Keinoina ovat esimerkiksi suojaukset, vara resurssit ja toiminnan muutokset. Tätä varten meillä on laadittu valmius- ja varautumissuunnitelma.

5 Asiakkaan asema ja oikeudet

5.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Metsäapilassa toteutetaan laadukasta ja tavoitteellista asiakastyötä, jonka perustana on asiakkaan hoito- ja kasvatussuunnitelma. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa määritellään asiakassuunnitelmaneuvoittelun pohjalta lapsen tavoitteet ja tarpeet. Omaohjaajien laatimassa hoito- ja kasvatussuunnitelmassa nostetaan esille lapsen kanssa sekä asiakassuunnitelmaneuvoittelussa että kahdenkeskisissä keskusteluissa hänen esille

nostamia asioita. Suunnitelman tekemisessä tärkeää on lapsen osallisuus, jolloin saadaan lapsen ääni kuuluviin. Myös vanhemmat otetaan mukaan suunnitelman tekemiseen ja heidän näkemyksensä, kokemuksensa ja tietämyksensä huomioidaan vahvasti. Omaohjaajat huolehtivat hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisestä aina asiakassuunnitelman neuvotteluiden jälkeen.

Metsäapilassa hoito- ja kasvatussuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain tehtävässä kausikoosteessa. Lapsen kuukausikoosteessa on nähtävillä lapsen arjen sisältö ja vointi kuukauden ajalta, sekä tavoitteita kohti työskentely ja kulkeminen. Hoito -ja kasvatussuunnitelman laajemmista tavoitekokonaisuuksista on pilkottu kuukausikoosteeseen pienempiä osatavoitteita, jotka ovat hyvin konkreettisia ja helposti saavutettavia. Nämä on kirjattu kuukausittaiseen koosteeseen ja näin edetään askel askeleelta kohti asiakassuunnitelman tavoitteita. Kooste käydään joka kuukausi läpi yhdessä lapsen kanssa, jos lapsi ei halua käydä koostettaan läpi, se kirjataan huomioksi koosteen loppuun. Kooste lähetetään lapsen sosiaalityöntekijälle sekä kasvatuskumppaneille eli vanhemmille.

Kuukausikoosteessa olevaa tavoitteita yksikössä seurataan joka päivä domacare -asiakastietojärjestelmässä olevan tavoitteen asettamis- ja seuraamistyökalun avulla. Työkalulla voidaan arvioida konkreettisen toiminnan tai ilmiön toteutumista asteikolla 1-5 päivittäin. Esimerkiksi tavoite voi olla koulussa käynti, jonka toteutumista seurataan asteikolla. Asteikon kriteeristö on kirjoitettu auki, se on konkreettinen ja arvioitavissa oleva.

Metsäapilassa kasvatuskumppanuus on kaikkien lasten kohdalla tavoite. Kasvatuskumppanuutta tukee perheiden kanssa tehtävän työn jatkuva kehittäminen ja säännöllinen yhteydenpito lapsen lähiverkoston kanssa. Keväällä 2024 Metsäapilassa on kasvatussuunnitelmien lisäksi otettu lähiverkostoa mukaan lapsen arkeen käymällä lapsen viikkosuunnitelmia läpi myös lapsen läheisen kanssa. Näin lapsen lähiverkostolla on selkeä kuva siitä, millaista lapsen arki Metsäapilassa on. Suunnitelman yhteydessä voidaan myös puhua lapsen tavoitteista juuri sille viikolle. Viikkotason tavoitteet voivat olla hyvin pieniä ja konkreettisia, esimerkiksi koulunkäynnin toteutumista koskevia.

5.2 Osallisuus ja tiedonsaantioikeus

Lasten osallisuus on tärkeä ja monimuotoinen aihe, joka liittyy lasten oikeuksiin, hyvinvointiin ja heidän kokemuksiinsa sijaishuollossa. Osallisuus tarkoittaa sitä, että lapset ja nuoret saavat vaikuttaa itseään koskeviin päätöksiin, heidän mielipiteitään kuunnellaan ja heidät otetaan mukaan arjen toimintaan ja päätöksentekoon. Lasten ikä, kehitystaso ja tarpeet vaihtelevat, joten osallisuuden muodot voivat olla erilaisia. Esimerkiksi pienemmille lapsille osallisuus voi tarkoittaa enemmän leikin kautta

osallistumista, kun taas vanhemmat lapset voivat osallistua keskusteluihin ja päätöksentekoon suuremmin. Turvallisella ympäristöllä on osallisuuden kannalta suuri merkitys. On tärkeää luoda ympäristö, jossa lapset kokevat olonsa turvallisiksi ilmaista mielipiteensä ilman pelkoa negatiivisista seuraamuksista. Sijaishuollon henkilöstön tulee olla koulutettu tunnistamaan ja tukemaan lasten osallisuutta. Heidän tulisi osata kuunnella lapsia ja ottaa heidän mielipiteensä huomioon arjen työssä.

Osallisuus vahvistaa vahvasti myös lasten itsetuntoa ja identiteettiä. Kun lapsi kokee, että hänen mielipiteillään on merkitystä, se vahvistaa hänen itsetuntoaan ja identiteettiään. Tämä on erityisen tärkeää sijaishuollon piirissä oleville lapsille, jotka saattavat kohdata epävarmuutta ja identiteettikysymyksiä. Pahimmillaan lasten osallisuus voi parantaa sijaishuollon laatua. Kun lapset saavat osallistua arkeen ja kertoa omia näkemyksiään, hoitohenkilökunta voi paremmin ymmärtää heidän tarpeitaan ja toiveitaan.

Osallisuus näkyy Metsäapilan arjessa vahvasti. Lapsella on oikeus tulla asioidensa kanssa kuulluksi. Metsäapilassa lapset voivat vaikuttaa oman arkensa ja hyvinvointinsa suunnitteluun osallistumalla muun muassa omien viikkosuunnitelmien tekoon, sisustamalla huonettaan toivomallaan tavalla ja osallistumalla ruokalistojen laadintaan. Metsäapilassa tuemme lapsia ikätasoiseen itsenäisyyteen ja itseä koskevien päätösten tekemiseen. Joskus työmme on opettaa lasta tunnistamaan omat tarpeensa ja toiveensa. Toimimme lakien ja asetusten mukaisesti kaikissa lapsia koskevissa asioissa.

Metsäapilassa on ollut tapana pitää lasten oma viikkokokous viikottain. Syksyllä 2024 siirrymme viettämään yhteisiä lasten tiimi-päiviä kerran kuukaudessa. Tällöin vietämme useimmiten yksikön ulkopuolella yhteistä aikaa keskustellen ja päättäen yhteisistä asioista, sekä mahdollisesti kivojen aktiviteettien parissa. Kokouksessa voidaan kertoa myös alueen yleisiä terveisiä tai käsitellä laajempia yksikön yhteisiä kaikki lapsia koskevia aiheita.

Keväällä 2024 muodostettiin lasten Heimosto niminen yhteisö. Heimosto on uudenmaan alueen sijaishuollon yksiköistä koostettu vaikuttamisen väylä lapsille. Jokaisesta yksiköstä Heimostoon osallistuu yksi ohjaaja ja lapsi aina vuoden kerrallaan, sitten vuoro vaihtuu. Heimostossa lapset voivat nostaa esiin mieltä askarruttavia kysymyksiä, sekä pohtia heidän arkeaan ja asumistaan ja yhteiskunnallisia kysymyksiä koskevia asioita yhdessä ohjaajien kanssa.

Lapsia kannustetaan antamaan palautetta Metsäapilan kaikkeen toimintaan liittyvissä asioissa. Lapset voivat antaa palautetta esimerkiksi yksikön toiminnasta, hoidosta tai henkilökunnasta. Tämä palaute tulee käsitellä ja hyödyntää toiminnan kehittämisessä.

5.3 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen on olennainen osa lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja heidän oikeuksiensa toteutumista. Se edistää lasten voimaantumista, tukee heidän itsenäistymistään ja antaa heille mahdollisuuden osallistua omaan elämäänsä liittyviin päätöksiin. Metsäapilassa lasten itsemääräämisoikeus näkyy vahvasti, lapsi nähdään yksilönä ja hänellä on mahdollisuus vaikuttaa melko laajastikin omaa elämäänsä koskeviin asioihin. Lapsilla on mahdollisuus vaikuttaa niin pieniin arkisiin asioihin yksikössä, kun isompiinkin asioihin. Esimerkiksi syömiinsä ruokiin (niiden ravitsemuksen ja terveellisen ruokavalion rajoissa), huoneensa sisustamiseen, pukeutumiseen ja harrastuksiin.

Metsäapilassa tehtävissä rajoitustoimenpiteissä on aina oltava lastensuojelulaissa säädetty peruste ja lapsen itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa Metsäapilassa ainoastaan silloin, kun lapsen oma tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä tilannetta voida turvata ilman rajoitustoimenpiteiden tekoa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti sekä turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteitä tehtäessä tehdään aina myös yhdessä lapsen kanssa rajoitustoimenpiteen lapsikohtainen arviointi. Lasta/nuorta kuullaan rajoituspäätöksestä henkilökohtaisesti. Huoltajaa kuullaan ja hänelle sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ilmoitetaan päätöksistä viipymättä. Mikäli rajoituspäätös on valituskelpoinen, toimitetaan rajoituspäätöksen mukana lapselle ja huoltajalle myös ohjeistus siitä, miten päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen.

Metsäapilassa välttämättömiä rajoitustoimenpiteitä tehtäessä lisätään aina myös lapsen hoivaa ja turvaa rajoitustoimenpiteiden ajaksi. Metsäapilassa kaikki työsuhteessa olevat työntekijät ovat oikeutettuja tekemään rajoitustoimenpiteitä yksikönjohtajan tekemän kirjallisen delegointimääräyksen mukaisesti huomioiden työntekijöiden koulutustausta ja yhteenlaskettu työkokemusta lastensuojelusta. Rajoitustoimenpiteen välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti.

5.4 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaan asiallinen kohtelu Metsäapilassa on keskeinen osa laadukasta hoitoa ja lasten ja nuorten hyvinvoinnin turvaamista. Erityisyksikössä asuvilla lapsilla ja nuorilla on usein taustallaan vaikeita kokemuksia, ja heidän tarpeensa voivat olla monimutkaisia.

Asiallinen kohtelu tarkoittaa sitä, että heitä kohdellaan aina kunnioittavasti, arvostavasti ja heidän oikeuksiaan kunnioittaen.

Jokainen lapsi kohdataan jokainen päivä lämmöllä, kunnioituksella ja arvostaen. Aito kohtaaminen on suuressa arvossa meillä Metsäapilassa. Myös työntekijät kohtelevat toisiaan arvostavasti ja asiallisesti, tämä toimii myös esimerkkinä lapsille. Työntekijät hassuttelevat ja vitsailevat keskenään, näyttäen kunnioittavan ja iloisen vuorovaikutuksen esimerkkiä lapsille.

Metsäapilaan on tehty hyvän kohtelun suunnitelma yhdessä työryhmän ja lasten kanssa. Suunnitelmat päivitetään vuosittain. Metsäapilassa on käytössä Pienryhmäkoti Puolenhehtaarin Metsän yksiköihin suunniteltu hyvän kohtelun opas, joka on jaettu kaikille lapsille ja jonka toimintaperiaatteisiin kaikki työntekijät sitoutuvat.

5.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Metsäapilassa säännöllisesti kerättävä palaute on olennainen osa toiminnan kehittämistä ja laadun varmistamista. Palautetta kerätään sekä lapsilta ja nuorilta että heidän perheiltään, henkilöstöltä ja yhteistyökumppaneilta. Palautteella pyritään saamaan tietoa yksikön arjen sujumisesta, lasten ja nuorten kokemuksista sekä toiminnan vahvuuksista ja kehityskohteista.

Kerätty palaute käsitellään säännöllisesti yksikön tiimipalavereissa ja johdon kokouksissa. Palautteen pohjalta tehdään tarvittaessa muutoksia toimintatapoihin, arjen rutiineihin ja henkilöstön käytäntöihin, jotta lasten ja nuorten hyvinvointi ja turvallisuus voidaan varmistaa mahdollisimman hyvin. Palautteet dokumentoidaan ja niiden perusteella seurataan jatkuvaa kehitystä ja toimintojen parantamista. Näin varmistetaan, että palaute tulee huomioiduksi systemaattisesti ja aidosti osaksi yksikön arkea ja kehittämistä.

5.6 Asiakkaan oikeusturva

Ensisijaisesti epäkohtaa tai ongelmaa kannattaa selvittää toimipisteen työntekijän tai toimipisteen esihenkilön kanssa. Työntekijän toimintaan liittyvistä ongelmista voi kertoa toimipisteen esihenkilölle tai omalle sosiaalityöntekijälle. Jos nämä keinot eivät hyödytä, on alla kerrottuna asiakkaan oikeusturvakeinot.

Muistutus

Sinulla on oikeus tehdä muistutus toimipisteen esihenkilölle tai johtavalle viranomaiselle, mikäli olet tyytymätön saamaasi kohteluun tai toimipisteen toiminnan laatuun. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös läheisesi tai laillinen edustajasi. Muistutuksen

vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti toimipisteen vastuuhenkilön tietoon ja siihen voidaan puuttua nopeasti. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitettu hoitaa.

Muistutuksen vastaanottaja: yksikönjohtaja Anne Hyytiäinen tai lapselle määrätty vastuusosiaalityöntekijä

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: Yksikönjohtaja käsittelee muistutuksen yhden viikon aikana

Sosiaaliasiavastaava

- edistää asiakkaiden oikeuksia neuvomalla ja avustamalla asiakkaita
- tiedottaa asiakasta heidän oikeuksistaan
- avustaa muistutusten teossa

Sosiaaliasiavastaavaan voit olla yhteydessä, jos koet tullessi väärin kohdelluksi saamassasi sosiaalihuollon palvelussa tai tarvitset neuvoja oikeuksistasi. Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita, ei toimi valitusviranomaisena eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa. Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita pääasiallisesti puhelimitse ja sosiaaliasiamiehen palvelut ovat asiakkaille maksuttomia.

Yhteystiedot:

Länsi-Uusimaan hyvinvointialue: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat **Jenni Henttonen ja Terhi Willberg.**

p. 029 151 5838.

sähköposti: **sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi**

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Pirkanmaan hyvinvointialue (Tampere):

Puhelin ma–to klo 9–11: 040 504 5249

Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa: Valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava.

Postiosoite: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere Yleistä neuvontaa sähköpostilla: **sosiaaliasiavastaava@pirha.fi**

Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Taija Mehtonen

asiavastaavatoiminnan kehittäminen ja yhteistyö

puh. 040 800 4186, ainoastaan vastuuhenkilöpuhelut

potilasasiavastaava@pirha.fi, sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Palvelupäällikkö valvonta- ja asiavastaavatoiminta

Katja Uitus-Mäntylä

asiavastaavatoiminnan esihenkilö

puh. 044 472 2687

katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Kantelu, Aluehallintovirasto ja Valvira

Jos olet muistutusvastauksen jälkeen edelleen tyytymätön, voit tehdä asiasta kantelun aluehallintovirastoon, jossa tutkitaan, onko asiassa toimittu laillisesti ja asianmukaisesti. Kantelulla voi pyrkiä vaikuttamaan lainvastaiseksi, virheelliseksi tai epäasianmukaiseksi koettuun toimintaan tai viranomaisen toimimattomuuteen ja tehtävien laiminlyöntiin. Kantelu ei voi muuttaa tai kumota tehtyä päätöstä. Kantelun voi tehdä kuka tahansa ja se on maksutonta. Aluehallintoviraston sivuilta löytyy malli ja ohjeita kantelun tekemiselle.

AVI:n yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätoimipaikka

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Puhelinvaihte: 0295 016 000

Faksi: 0295 016 661

Avoimna: ma-pe klo 8.00–16.15

Helsingin toimipaikka

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki

Faksi: 0295 016 661

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto :

kirjaamo.lansi@avi.fi

Puhelinvaihte: 0295 016 000

Postiosoite: PL 5, 13035 AVI

Käyntiosoitteet: Yliopistonkatu 38, Tampere

Oikeusasiamies ja oikeuskansleri

Oikeusasiamies on oikeuskanslerin ohella ylin laillisuusvalvoja. Kuka tahansa voi ottaa yhteyttä oikeusasiamieheen, jos kokee, että on kohdeltu huonosti tai epäoikeudenmukaisesti esimerkiksi lastensuojelussa. Oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun kirjallisesti joko vapaamuotoisesti tai käyttämällä oikeusasiamiehen kotisivuilta löytyviä kantelulomakkeita. Oikeusasiamies tutkii tapauksen, jos hän epäilee, että viranomaisen on toiminut väärin tai vastoin lakia. Kun asia on tutkittu, saat kirjallisen päätöksen, joka lähetetään sinulle ja sille, jonka toimintaa arvostelit. Kaikki asiat pyritään ratkaisemaan alle vuodessa.

Voit soittaa oikeusasiamiehen kansliaan ja kysyä neuvoa. Puh. 09 4321 (numerosta vastaa "eduskunta - riksdagen") Kerro, että sinulla on asiaa oikeusasiamiehen kansliaan.

5.7 Omaohjaaja/Omatyöntekijä

Omaohjaajan merkitys Metsäapilan lastensuojeluyksikössä on keskeinen, sillä omaohjaaja toimii lapsen tai nuoren ensisijaisena tukihenkilönä ja luotettavana aikuisena sijaishuollon aikana. Metsäapilassa tehdään vahvaa omaohjaajatyötä. Omaohjaajuus on Metsäapilassa tärkeä lapsen hyvinvointia ja kehitystä tukeva työmenetelmä. Jokaiselle lapselle suunnitellaan vähintään yksi omaohjaajahetki viikossa. Tämän lisäksi on luonnollisesti kaikki muut kohtaamiset, yhteiset hetket ym. Omaohjaajatyö on kaiken perusta, joka pohjautuu mahdolliseen kiintymyssuhteeseen. Me uskomme, että yksikin terve ja aito kiintymyssuhde voi kantaa pitkällekin lapsen elämässä ja näitä me haluamme luoda.

Metsäapilassa jokaiselle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajan tehtävänä on toimia omaohjattavan lapsen asioiden erityisasiantuntijana. Omaohjaaja on turvallinen ja luotettava aikuinen, joka toimii nuoren äänenä ja tunteiden tulkkina. Omaohjaaja huolehtii lapsen käytännön asioiden organisoinnista ja hankinnoista. Omaohjaaja työskentelee tiiviisti lapsen perheen kanssa ja pitää yhteyttä lapsen muuhun tukiverkostoon.

Omaohjaaja osallistuu lapsen palavereihin ja neuvotteluihin kuten asiakassuunnitelma neuvotteluihin, hoito neuvotteluihin sekä neuvotteluihin lapsen koulun tai opiskelupaikan kanssa, yhdessä yksikön johtajan kanssa. Omaohjaaja valmistautuu kaikkiin neuvotteluihin huolellisesti perehtymällä lapsen arkeen, toteutuneisiin kotilomiin läheisten luona, yhteydenpitoon lapsen vanhempien kanssa, lapsen koulutilanteeseen, lääkitykseen ja terveydentilaan sekä mahdollisiin rajoitustoimenpiteisiin. Asiakassuunnitelma neuvotteluun valmistautuminen edellyttää myös hoito- ja kasvatussuunnitelman lukemista ja arviointia; onko edellisessä neuvottelussa sovittuihin tavoitteisiin päästy. Tehtävänä on myös miettiä valmiiksi tavoitteita tulevalle ajanjaksolle.

Omaohjaaja pitää kirjaa lapselle tehdyistä hankinnoista ja lapsen muista tarpeista. Jokaisella lapsella on viikko-ohjelmaan merkitty omaohjaajien työvuorot sekä omaohjaaja hetket arjessa. Hetket voivat olla kaikkea arkisen askareen suorittamisesta ulkona syömiseen. Omaohjaaja on lapsen arjen ja tavoitteiden asiantuntija ja työskentelee kohti kiintymyssuhteen syntymistä ja sen kautta eheytymistä. Parhaimmillaan omaohjaaja pystyy toimia lapsen siltana vaikeiden asioiden käsittelyyn, ja yhteyden luomiseen muihinkin ihmisiin lapsen elämässä. Omaohjaaja suunnittelee ja järjestää säännöllisiä omaohjaajahetkiä ja -retkiä sekä perheilloja ja -tapaamisia. Omaohjaaja laatii kuukauden vaihtuessa kuukausikoosteen menneestä kuukaudesta, mikä toimitetaan lapsen huoltajille sekä asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

6 Palvelun sisällön omavalvonta

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lasten arki Metsäapilassa pitää sisällään toimintakykyä edistäviä, psyykkistä vointia tukevia ja sosiaalista hyvinvointia edistäviä asioita. Ohjaajien työote pohjautuu neuropsykiatriseen osaamiseen ja kiintymyssuhdetyöhön. Arki Metsäapilassa muodostuu muun muassa säännöllisestä päivästruktuurista, yhteisöllisistä hetkistä, harrastuksista, kahdenkeskisestä hetkistä ohjaajan kanssa, liikuntatuokioista ja arjen touhuista ohjaajan kanssa. Lapsia tuetaan kaveri- ja perhesuhteiden ylläpitämisessä. Jokaisen lapsen kanssa harjoitellaan yksilöllisesti heille tärkeitä arjen asioita hoito- ja kasvatussuunnitelman sekä asiakassuunnitelman mukaiset tavoitteet huomioiden. Myös Metsäapilassa tehtävä vahva omaohjaajatyö tukee lapsen kasvua ja kehitystä sekä hyvinvointia ja kuntoutumista.

6.2 Koulunkäynti

Lapset käyvät koulua omien yksilöllisten suunnitelmien ja voimavarojensa mukaan, yhdessä koulun kanssa sopien. Lasten kouluasioissa isona tukena ovat ohjaajat. Koulun kanssa yhteistyötä tekevät lapsen omaohjaajat. Lähikouluina toimivat Nummelan

alakoulu, Kuoppanummen ala- ja yläkoulu sekä Nummelanharjun yläkoulu. Peruskoulun jälkeiset jatko-opinnot suunnitellaan lapsen, perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa yksilöllisesti.

6.3 Ravitsemus

Metsäapilassa on ruokalistat, joissa on huomioitu tavallinen kotiruoka, lasten toiveet sekä ravitsemussuositukset. Yksiköissä valmistetaan tavallista kotiruokaa työntekijöiden toimesta ja ruuanvalmistukseen osallistuvat myös lapset omien kykyjensä mukaan. Yksiköissä noudatetaan säännöllistä ruokarytmiä, johon kuuluvat aamupala, lounas, välipala, päivällinen sekä iltapala. Lasten erityisruokavaliot huomioidaan asianmukaisesti ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä ravitsemusterapeutin ja lääkärin kanssa. Kaikilla työntekijöillä on voimassa oleva hygieniapassi. Tällä hetkellä Metsäapilassa on lisäksi lauantaisin lasten herkkuruokatoive-päivä. Lasten viikkokokouksessa päätetään yhdessä millä ruualla viikonloppuna herkutellaan. Tämän lisäksi lapset saavat vaikuttaa ruokalistaan toiveillaan.

6.4 Hygieniakäytännöt

Yksikköön on laadittu hygieniomaavaltasuunnitelma, jossa kuvataan hygieniakäytännöt yksityiskohtaisesti. Yksikössä työskentelevältä henkilökunnalta vaaditaan hygieniapassi. Keittiössä noudatetaan erityistä huolellisuutta muun muassa käsienpesun ja desinfioinnin, pintojen puhtauden ja muiden asioiden suhteen. Keittiössä on erilliset leikkuulaudat esim. kasviksille ja lihatuotteille. Keittiön pinnat pyyhitään jokaisen ruokailun jälkeen. Ruuan lämpötilaa seurataan päivittäin sekä jääkaapin ja pakastimen lämpötilaa seurataan säännöllisesti viikoittain ohjeistusten mukaan ja mittaukset dokumentoidaan. Jääkaapit puhdistetaan kaksi kertaa viikossa ja ruokien päiväykset tarkistetaan päivittäin.

WC-tilat puhdistetaan desinfioivalla puhdistusaineella päivittäin ja nämä dokumentoidaan. WC-tiloissa on käytössä joko kertakäyttöiset käsipyyhkeet tai henkilökohtaiset käsipyyhkeet.

Metsäapilassa tehdään terveystarkastajan tarkastukset säännöllisesti.

6.5 Infektioiden torjunta

Infektio- ja epidemiatilanteissa tehostamme käsihygieniää. Yksikössä on laadittu erillinen ohjeistus esimerkiksi epidemiatilanteissa toimimista varten niin siivouksen, kuin suojarusteidenkin käytön osalta ja tätä ohjeistusta noudatetaan tarkasti epidemiatilanteissa. Sairastuneiden kontakteja muihin lapsiin pyritään vähentämään ja

sairastuneille varataan käyttöön oma WC-tila. Sairastuneen lapsen kanssa huomioidaan hoiva- ja hoito iänmukaisesti.

6.6 Kestävä kehitys

Opetamme lapsille tavallisia ekologisesti kestäviä käytäntöjä. Kierrätämme Metsäapilassa kotitalouksien kierrätysohjeiden mukaisesti erikseen biojätteen, sekajätteen, muovit, kartongit, metallit, lasit sekä keräyspaperin. Minimoimme ruokahävikin ruokalistojen etukäteen suunnittelulla.

6.7 Terveysten- ja sairaanhoito

Metsäapilassa on kaksi sairaanhoitajaa, jotka vastaavat Metsäapilan lääkehoidosta. Heillä on myös osaamista auttaa lapsia pienissä haavereissa ja vastaavissa tilanteissa. Muuten Metsäapilan lapset käyttävät Karviaisen tuottamia kunnallisia terveydenhuoltopalveluita. Metsäapilaan sijoitetulle lapselle tehdään lastensuojelulain edellyttämä terveystarkastus.

Nummelan terveysasema, Nummensekä 2, 03100 Nummela

Ajanvaraus ja neuvonta klo: 8.00–16.00, takaisinsoittojärjestelmä (09) 4258 2400

Virka-ajan ulkopuolinen päivystys

Lohjan yhteispäivystys arkisin klo: 16.00–08.00, viikonloppuisin ja juhlapäivinä. Ennen päivystykseen hakeutumista soita maksuttomaan numeroon 116 117.

Lohjan sairaala, Sairaالاتie 8, Lohja 116 117,

Kaikkien hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien vastaanotoille varataan aika keskitetystä ajanvarauksesta, puh. (09) 4258 2078, arkisin klo: 8.00-15.00.

6.8 Lääkehoito

Yksiköihin on tehty lääkehoitosuunnitelma, johon yksiköiden lääkehoito perustuu. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön ”Turvallinen lääkehoito” -oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman on tarkistanut lääkäri Joonas Vase joka on toiminut Metsäapilan lääkehoidon vastuulääkärinä. Lääkehoitosuunnitelma on lääkekaapissa ja se kuuluu osaksi henkilökunnan perehdytysohjelmaa. Vuoden 2024 alussa vastuulääkäriksi vaihtuu Mikko Lehtovirta. Uusi lääkehoitosuunnitelma on päivitetty kesän aikana.

Lääkehoitosuunnitelma toimii osana omavalvontasuunnitelmaa. Jatkossa lääkeluvat ovat voimassa kolme vuotta viiden vuoden sijasta. Tällä varmistetaan henkilökunnan osaamisen ja lääkehoidon tuntemuksen pysyminen ajantasaisena. Lääkinnällisistä välineistä sekä niiden tarkastamisesta säännöllisesti vastaa vastuusairaanhoitaja Noora Nieminen.

Lääkehoidon toteutuksesta vastaavat yksiköiden sairaanhoitajat. Metsäapilassa vastuusairaanhoitajana toimii Noora Nieminen ja sairaanhoitajana Nina Remes. Kaikki työntekijät suorittavat lääkehoidon koulutuksen ja perehdytyksen. Työvuoroissa olevat lääkevastuut on merkitty erikseen työvuorolistaan, mikä on toimiston seinällä kaikkien nähtävillä. Lääkekaapin avain on sen työntekijän hallussa, kenellä on päivän lääkevastuu vuoro. Lääkekaapin avaimen käyttö merkitään erilliseen listaan.

Yksikön sairaanhoitaja käsittelevät lääkehoidon poikkeamat, myös yksikönjohtajaa tiedotetaan näistä. Käsitteilyn jälkeen poikkeamat käydään yhdessä työryhmän kanssa läpi.

6.9 Monialainen yhteistyö

Metsäapilassa tehdään monialaista yhteistyötä yksilöllisesti lasten tarpeiden mukaan. Päivittäisiä yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa koulu ja lapsen hoitotaho.

Metsäapilan kiinteistöhuollosta vastaa Palpen-kiinteistöpalvelut.

7 Asiakasturvallisuus

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Metsäapilalle on laadittu pelastussuunnitelma ja paloviranomainen tarkastaa yksikön säännöllisesti. Yksiköissä tehdään poistumisharjoitukset säännöllisesti. Teemme yhteistyötä Ventelän VPK:n kanssa alkusammutuskoulutuksen järjestämiseksi yksikön henkilöstölle. Kiinteistöhuolto huolehtii säännöllistä palovaroittimien huollosta. Tarvittaessa teemme myös yhteistyötä poliisin kanssa.

7.2 Terveysturvallisuuden mukainen omaoikeus

Metsäapila-yksikköön on laadittu erillinen hygieniaomavalvontasuunnitelma, johon on kirjattu erikseen yksikön siivoukseen, puhtaanapitoon ja ruokahuoltoon liittyviä asioita. Suunnitelmaa päivitetään vastaamaan ajankohtaista toimintaa ja henkilöstöltä edellytetään siihen perehtymistä.

7.3 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava laki (lastensuojelulaki ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslaki), sekä puitesopimukset. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja

toimintaympäristöstä. Toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne, joka on tällä hetkellä 1,3.

Sijaisia käytetään tarvittaessa, kun vakituisella henkilöstöllä on esimerkiksi vuosilomia, sairauspoissaoloja, koulutus- ja työryhmäpäiviä. Tavoitteenamme on käyttää mahdollisimman paljon samoja sijaisia, lapsille tuttuja ja turvallisia aikuisia. Sijaisilta vaaditaan sosiaali- ja terveystieteiden koulutus sekä mielellään työkokemusta lastensuojelusta tai lasten kanssa työskentelystä. Metsäapilassa on käytössään oma sijaisrinki, jonka kautta saamme tarvittaessa työhön kutsuttavia sijaisia yksiköihin. Uusia sijaisia rekrytoidaan jatkuvasti. Tällä hetkellä on käytössä useampi lapsille tuttu sijainen, tämä lisää osaltaan lasten turvallisuudentunnetta.

7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Yksikönjohtaja vastaa kaikista yksikön henkilöstön rekrytoinneista. Rekrytoinnissa keskeistä on yksikön tarpeiden lisäksi se, että henkilöstöllä on työtehtävään vaadittava soveltuvuus ja koulutus sekä halua ja ymmärrystä työskennellä yksikön toimintasuunnitelman mukaisesti lasten hoito- ja kasvatustyössä.

Tarkistamme ammatinharjoittamisen oikeuden Valviran -rekistereistä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki) ja tuomme esiin työn suorittamisen muut vaatimukset jo rekrytointitilanteessa (esim. lain vaatimat rokotukset). Tutkintotodistukset tarkistetaan rekrytointiprosessissa, joilla varmistetaan tehtävään vaadittava riittävä koulutus, arvioimme myös soveltuvuutta yhtiön arvoihin ja kulttuuriin – tapaan kohdata asiakas ja tuottaa hänelle palveluja. Tarkistamme myös jokaiselta työntekijältä rikostaustaotteen lasten kanssa työskentelyä varten.

7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Metsäapilaan on nimetty henkilö, joka vastaa uuden työntekijän perehdyttämisestä yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Lisäksi koko ammattitaitoinen Metsäapilan henkilökunta perehdyttää uusia työntekijöitä. Jokainen uusi työntekijä suorittaa Sympa-järjestelmässä myös Humanan kattavan perehdytysohjelman. Vastuusairaanhoitaja perehdyttää uudet työntekijät yksikön lääkehoitoon.

Metsäapilassa halutaan huolehtia työntekijöiden ammattitaidosta, täydenniskoulutuksesta ja riittävästä perehdytyksestä työhön. Kaikille vakituisille työntekijöille järjestetään säännöllinen työnohjaus. Metsäapilan henkilöstölle suunnitellaan vuosittainen koulutussuunnitelma. Koulutusten suunnittelussa otetaan huomioon olemassa olevan henkilöstön koulutus- ja työkokemus, yksikön hoidollinen viitekehys sekä profiili sekä mahdollisesti tilaajilta tulevat koulutusvaateet ja -määrät. Metsäapilassa suhtaudutaan myönteisesti henkilöstön omaehtoiseen kouluttautumiseen

ja pyrimme mahdollistamaan kouluttautumisen esimerkiksi työvuorojärjestelyillä ja opintovapaan myöntämisellä.

Metsäapilan henkilökunnan käytössä on kaikkien Humanassa työskentelevien työntekijöiden tavoin sähköiset oppimisympäristöt Humana Akatemia sekä Skhole. Jokainen Metsäapilan työryhmän työntekijä käy verkko-opintoina: Nepsy-nuoren tukeminen (5 op). Täydennyskoulutukset painottuvat traumatisoituneen lapsen hoitoon- ja kasvatukseen, sekä neuropsykiatrisia piirteitä omaaviin lapsiin. Kahdella ohjaajalla on mahdollisuus opiskella hieman laajempi koulutus. Toinen opiskelee neuropsykiatriseksi valmentajaksi ja toisen opinnot ovat mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto.

Keväällä 2024 koko Metsäapilan henkilökunta koulutetaan käyttöön otettavan RAI-arvioin työkaluun. Ensin koko henkilöstö käy THL:n järjestämän verkkokoulutuksen aiheesta, sitten verkon välityksellä etäkoulutuksena teamsissa RAI:n käyttöön syventävän koulutuksen. Yhteensä nämä ovat 9 tuntia. Rai-arviointi järjestelmä otetaan käyttöön keväällä 2024.

7.6 Henkilöstön riittävyyden seuranta

Sosiaali- ja terveydenhuollon alaisilta palveluntuottajilta vaaditaan ammatillisen pätevyyden omaavan henkilöstön käyttöä. Metsäapilassa henkilöstön koulutus täyttää vaatimukset niin vakituisten kuin sijaisten osalta. Tällä hetkellä sijaisissamme on vain yksi sosionomiksi opiskeleva ohjaaja, silloin kun opiskeleva ohjaaja on työvuorossa hän ei jää yksin yksikköön vaan paikalla on aina toinenkin ohjaaja.

Henkilöstön riittävyyden seuranta Metsäapilassa toteutetaan jatkuvasti, jotta varmistetaan, että yksikössä on aina riittävästi osaavaa henkilökuntaa lasten ja nuorten tarpeisiin. Henkilöstömäärää arvioidaan säännöllisesti suhteessa asiakasmäärään ja lasten erityistarpeisiin. Resurssisuunnittelu ennakoi tulevia tarpeita, ja sijaisjärjestelyillä varmistetaan, että henkilöstöresurssit ovat riittävät myös äkillisissä poissaolotilanteissa. Henkilöstön koulutus ja jatkuva ammatillinen kehittyminen ovat keskeisiä laadukkaan hoidon varmistamisessa. Johto seuraa henkilöstön riittävyyttä viikoittain ja reagoi tarvittaessa nopeasti tilanteen vaatimusten mukaisesti.

7.7 Toimitilat

Metsäapilan lastensuojeluyksikkö on iso omakotitalo, jossa on kaksi kerrosta. Kummassakin kerroksessa on lastenhuoneita. Yläkerrassa on kuusi makuuhuonetta, joista yksi ei toimi lastenhuoneena. Lisäksi yläkerrassa on oleskelutila ja kylpyhuone, jossa on WC:n lisäksi suihkukaappi. Yläkerran lastenhuoneissa ikkunat aukeavat pelastusteiksi ja niiden vieressä on portaat. Alakerrassa on kaksi lasten makuuhuonetta,

ohjaajien toimisto, kodinhoituhuone, suihku, WC, sauna, oleskelutila sekä keittiö. Yksikön olohuoneessa ja keittiössä vietetään päivisin paljon yhteistä aikaa ja omissa huoneissaan lapset viettävät yksilöllisesti aikaansa sekä nukkuvat öisin.

Metsäapilan pihapiiri on iso, vihreä ja viihtyisä. Pihalla on lapsille kaksi trampoliinia sekä keinut. Tontilla sijaitsee myös nuotiopaikka yhteistä toimintaa varten. Tontin vieressä on metsä, missä on mahdollista yhdessä retkeillä.

Henkilökunnalla on oma sisäänkäynti ja sen yhteydessä mahdollisuus säilyttää ulkovaatteita. Aulassa on myös lukkokaapissa jokaiselle työntekijälle oma hylly esimerkiksi vaihtovaatteita varten. Toimistotila on vain työntekijöiden käytössä.

7.8 Teknologiset ratkaisut

Metsäapilassa on paikallinen palovaroitinjärjestelmä, joka paikantaa tilan, josta hälytys tulee. Palovaroitinjärjestelmä ei lähetä ilmoitusta paloasemalle, vaan hätätilanteessa työntekijä soittaa ilmoituksen hätäkeskukseen.

Metsäapilassa on käytössään kaksi puhelinta ja kaksi autoa. Alueen viiden yksikön kesken soitetaan turvasoitot kahdesti yön aikana.

7.9 Lääkinnälliset laitteet

Metsäapilassa käytössä olevien terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden, kuten kuume- ja verenpainemittareiden sekä ensiaputarvikkeiden ylläpito ja huoltoon saattaminen asianmukaisesti kuuluvat vastuusairaanhoidajien tehtäviin.

8 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

8.1 Asiakastietojen käsittely ja asiakastietojärjestelmä

Sosiaalihuollossa asiakastiedot ovat arkaluontoisia ja salassa pidettäviä henkilötietoja. Metsäapilan työntekijät sitoutuvat noudattamaan salassapitovelvollisuutta työsopimuksen mukaisesti ja suorittavat MyHumanassa pakollisen GDPR-tietosuojakoulutuksen. Keväällä 2024 on MyHumanassa uusi tietosuojakoulutus, minkä jokainen työntekijä suorittaa.

Lasten asiakastietoja säilytetään DomaCare -järjestelmässä ja lapsen omassa kansiossa toimiston lukollisessa kaapissa. Näihin on pääsy vain Metsäapilassa työsuhteessa olevilla henkilöillä. Asiakastietoja luovutetaan vain lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän suostumuksella. Lapsen muuttaessa Metsäapilasta kaikki hänen asiakirjansa toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja poistetaan asiakastietojärjestelmästä.

Metsäapilassa koko henkilökunta on sitoutunut tietosuojan toteutumiseen ja turvaamiseen.

Humanan tietosuojavastaava:


Ulla Hirvelä

ulla.hirvela@humana.fi

8.2 Asiakastyön kirjaaminen

Päivittäisraportointi tehdään DomaCare -järjestelmässä. Kirjaamiseen on laadittu ohjeistus henkilökunnalle. Kuukausittain tehdään myös jokaisesta lapsesta kuukausikooste menneestä kuukaudesta, mikä toimitetaan lapsen huoltajille ja sosiaalityöntekijälle.

Päiväys: 28.12.2025

Allekirjoitus: 

9 Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit

Kohdassa 4.4. mainitut liitteet ja ohjeistukset löytyvät kirjallisina Metsäapilasta.