

Humanan tietosuojakäytäntö

Viimeksi päivitetty 21.4.2023

Humana Finland Oy ja kaikki sen tytäryhtiöt sekä Arjessa Oy ja kaikki sen tytäryhtiöt ("Humana") ovat sitoutuneet suojaamaan jokaisen asiakkaamme yksityisyyttä ja noudattamaan tietosuojalainsäädännön velvoitteita.

Tämä tietosuojakäytäntö on yhteinen kaikille Humana Finland Oy:n ja sen tytäryhtiöiden sekä Arjessa Oy:n ja sen tytäryhtiöiden toimipisteille, jossa kuvaamme ja annamme sinulle lisätietoja siitä, miten keräämme ja käsittelemme henkilötietojasi, kun olet suora asiakkaamme ja tarjoamme palveluja suoraan sinulle yksityisenä sosiaalialan palveluntuottajana.

Humana Finland Oy ja sen tytäryhtiöt sekä Arjessa Oy ja sen tytäryhtiöt toimivat usein liiketoiminnoissaan henkilötietojen käsittelijänä, jolloin toimimme rekisterinpitäjän, kuten hyvinvointialueen tai sairaanhoitopiirin lukuun. Tällöin kyseinen rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta.

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä pyydämme olemaan yhteydessä osoitteeseen tietosuojatiimi@humana.fi

Mitä tietoja käsittelemme ja mihin tarkoitukseen käsittelemme henkilötietoja?

Käsittelytarkoitus	Käsiteltävät tiedot	Oikeusperuste
Asiakkaan hoidon järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta	Nimi, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, lähiomaisen/huoltajan/edunvalvojan yhteystiedot, rajoitustoimet, päivittäiskirjaukset, tiedot ajanvarauksista	Lakisääteinen velvoite (GDPR Art. 6 (1) c) ja Art. 9 (2) h) Sopimus terveydenhuollon ammattilaisen kanssa

Asiakkaan terveydenhuollon järjestäminen	Terveystiedot, tiedot asiakkaan lääkityksestä, diagnooseista, toimintakyvystä, (liitetiedostot saatu esim. terveydenhuollosta)	Lakisääteinen velvoite (GDPR Art. 6 (1) c) ja Art. 9 (2) h) Sopimus terveydenhuollon ammattilaisen kanssa
Humanan tuottamien palveluiden laskutus, raportointi ja hallinnointi	Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, laskutus- ja maksutiedot, mahdolliset maksusitoumukset,	Sopimuksen täytäntöönpano (GDPR Art.6.(1) b)

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin, eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Mistä keräämme henkilötietoja?

Keräämme henkilötiedot sinulta itseltäsi tai huoltajaltasi/edunvalvojalta.

Kenelle luovutamme henkilötietoja?

Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan lain sallimissa rajoissa siihen oikeutetulle viranomaiselle (esim. Valvira, THL) viranomaisen pyynnöstä tai määräyksellä lakiin perustuvien edellytysten täytyessä.

Potilastietojärjestelmiin kirjatut tiedot siirtyvät automaattisesti Omakantaan. Tietoja luovutetaan myös tarpeen mukaan Kelalle kelakorvauksen saamista varten sairausvakuutuslain (1224/2004) ja Kelan kuntoutuslain (566/2005) mukaisesti.

Emme siirrä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Miten suojaamme henkilötiedot?

Asiakkaidemme tietoihin pääsevät ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien suorittaminen sitä vaatii. Käytössämme olevat tietojärjestelmät tukevat käyttöoikeuksien hallintaa, jonka avulla valvomme ja seuraamme asiakkaidemme henkilötietojen tarkastelua ja käyttöä. Lisäksi koulutamme henkilökuntaamme säännöllisesti ja he ymmärtävät luottamuksen ja rekisteröidyn yksityisyydensuojan merkityksen. Näin turvaamme tietojen luottamuksellisuuden koko niiden käsittelyn ajan.

Henkilötietoja suojataan asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla. Näitä toimenpiteitä ovat muun muassa:

- Tietojen säilyttäminen lukituissa ja suojatuissa tiloissa
- Tietojen käytön rajaaminen käyttöoikeuksin
- Tietojen asianmukainen varmentaminen ja suojaaminen
- Tietojen turvallisesta käytöstä ohjeistaminen organisaatiossa
- Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvien toimintatapojen kouluttaminen työntekijöille

Käyttäessämme ulkopuolisia palveluntarjoajia tai muita kolmansia osapuolia huolehdimme yhtä lailla asiakkaidemme yksityisyydensuojan toteutumisesta. Vaadimme myös palveluntarjoajilta luottamuksellisuutta ja lain noudattamista sekä sitoutumista organisaatiomme tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkoihin, -ohjeisiin ja -käytäntöihin. Emme salli kolmansien osapuolten käyttävän asiakkaidemme tietoja omiin tarkoituksiinsa.

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Noudatamme tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita. Humana säilyttää asiakastietoja lakisääteisen ajan perustuen lakiin sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Lisäksi laskutus- ja muita maksutietoja säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on aina oikeus:

- tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot

- vaatia virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista (ja tietyissä tapauksissa päivittää itse perustietojaan)
- tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä tietosuojavaltuutetulle: tietosuoja@om.fi

Lisäksi tilanteesta riippuen rekisteröidyllä on oikeus:

Kun henkilötietojen käsittely perustuu GDPR art. 6(1)(a) ja/tai 9(2)(a) mukaisesti asiakkaan antamaan (nimenomaiseen) suostumukseen	Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus.
Rekisteröidyn peruutettua antamansa suostumuksen tai jos jokin muu GDPR 17 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista.
Jos tietojen paikkansapitävyys on kiistetty tai jos jokin muu GDPR 18 artiklan mukaisista edellytyksistä täyttyy	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esim. siksi ajaksi, että asiakkaan esittämät tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua.
Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen (GDPR art. 6(1)(a) tai (b)) ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti.	Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot toisen tahon pitämään järjestelmään , mikäli tämä on teknisesti mahdollista ja mikäli pyyntö koskee asiakkaan itse rekisterinpitäjälle toimittamia henkilötietoja.

Voit käyttää rekisteröidyn oikeuksiasi täyttämällä **Tietopyyntölomakkeen**, ja lähettämällä sen Humana Suomen tietosuojatiimille postitse:

Humana Suomi / Tietosuojatiimi
 PL 27 (Lakeudentie 2)
 60101 Seinäjoki

Tietosuojan varmistamiseksi rekisteröidyn on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä.

Humana vastaa rekisteröityjen oikeuksien käyttöä koskeviin pyyntöihin ja tiedusteluihin kuukauden sisällä.