

TIETOSUOJASELOSTE/INFORMOINTIASIAKIRJA

Tietosuoja laki 1050/2018 sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivitetty 12.10.2021

1 Rekisterinpitäjä

Humana Finland Oy ja Arjessa Oy tytäryhtiöineen
PL 27, 60101 Seinäjoki

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Merja Rissanen, henkilöstöjohtaja
PL 27, 60101 Seinäjoki
Puhelin 040 555 4561

Tietosuojavastaavana toimii Juhani Saarinen. Yhteystiedot samat kuin kohdassa 9.

3 Rekisterin nimi

Työnhakijarekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Arjessa Oy:n, Humana Hoiva Oy:n, sekä näiden tytäryhtiöiden ("Yhtiöt") työnhakijoiden, opinnäytetyöntekijöiden ja työharjoittelijoiden työhakemusten vastaanottaminen, käsittely ja säilyttäminen. Käsittelyperusteena tietojen osalta on mahdollisesti syntyvä työ-, harjoittelu- tai opinnäytesopimus, sekä EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohdat b (sopimusta edeltävien toimien täytäntöönpanemiseksi) ja f (rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi).

5 Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet

Henkilörekisteriin kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yllä kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi ja ne on kerätty yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain mukaisesti (759/2004).

Tietoja kerätään työnhakijalta itseltään hakemuslomakkeen muodossa. Tällaisia tietoja ovat:

- henkilötiedot (muun muassa nimi, syntymäaika, yhteystiedot)
- työsuhde-, koulutus- ja osaamistiedot
- mahdollisesti muita haettavan tehtävän kannalta oleellisia tietoja (muun muassa ajokortti, auton käyttömahdollisuus)
- työtehtävää ja työnhakua koskevat tiedot
- mahdollinen vapaamuotoinen työhakemus, ansioluettelo, kuva ja muut liitetiedostot
- suosittelijoiden nimet ja yhteystiedot

Humana voi joissain tilanteissa täydentää tietoja työhaastattelun yhteydessä, työnhakijan suostumuksella suoritetun henkilöarvioinnin, huumausaine- tai työhöntulotarkastuksen perusteella, ja työnhakijan työhakemuksellaan antamilta suosittelijoilta.

6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti henkilöihin liittyviä tietoja kolmansien osapuolien käyttöön. Rekrytoitaessa ja henkilön tehtävään soveltuvuutta arvioitaessa rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn rekrytointia ja henkilöarviointia suorittavalle yhteistyökumppanille.

7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8 Henkilötietojen säilyttäminen

Hakemustietoja säilytetään luottamuksellisesti ja rekrytointiprosessin vaatiman ajan. Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja rekrytointiprosessin hoitamiseksi. Tietojen käsittely tapahtuu henkilökohtaisten käyttöoikeuksien kautta. Oikeudet tietojen käsittelyyn ovat rekisterinpitäjän henkilöstöhallinnolla sekä rekrytointeihin osallistuvilla esimiehillä ja asiantuntijoilla. Tietoturva hoidetaan konsernin tietoturvapoliittikan mukaisesti. Tietoverkko ja IT-laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muin teknisin toimenpitein. IT-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Hakemuksia säilytetään kaksitoista (12) kuukautta, jonka jälkeen järjestelmä poistaa ne automaattisesti.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu sekä oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröity voi myös tietyin edellytyksin pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä sekä pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistoa henkilörekisteristä tai siirtoa toiseen järjestelmään, mikäli rekisterinpito perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Työnhakijan toimittamia henkilötietoja tarvitaan työhakemuksen käsittelemiseksi. Työntekijän yksilöivien riittävien henkilötietojen toimittaminen on työhakemuksen käsittelyn ja työsopimuksen tekemisen edellytys. Ellei riittäviä tietoja toimiteta, ei työhakemusta voida käsitellä.

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Tiedon korjaamispyynnöt osoitetaan kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Humana Suomi, PL 27, 60101 Seinäjoki

10 Valvontaviranomainen

Suomessa toimivaltainen rekisterinpitäjien valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto. Rekisteröidyllä on oikeus tarvittaessa tehdä rekisterinpitoon liittyvistä asioista valitus valvontaviranomaiselle. Lisätietoja ja ohjeita tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta www.tietosuoja.fi