

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**

Päivitetty 24.2.2020

#### **1 Rekisterinpitäjä**

Arjessa Oy  
PL 27, 60101 Seinäjoki  
Puhelin 020 734 9150

#### **2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Elina Harju, henkilöstöjohtaja  
PL 27, 60101 Seinäjoki  
Puhelin 040 724 9985

#### **3 Rekisterin nimi**

Työnhakijarekisteri

#### **4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Arjessa Oy:n, Humana Hoiva Oy:n, sekä näiden tytäryhtiöiden ("Yhtiöt") työntekijöiden ja työharjoittelijoiden valintaan sekä ennen työsuhteen alkamista tarvittavien tietojen käsittely.

#### **5 Rekisterin tietosisältö**

Henkilötiedot:

- nimi
- sukupuoli
- syntymäaika
- yhteystiedot
- äidinkieli

Muut tiedot:

- tehtävät, joista hakija kiinnostunut
- koulutus ja työkokemustiedot
- voimassa olevat ammatilliset pätevyudet
- muu osaaminen (esim. kielitaito, IT-osaaminen, jne.)
- kuva
- cv
- palkkatoive

#### **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Tietoja kerätään työnhakijalta itseltään hakemuslomakkeen muodossa. Tietoja voidaan haastattelun yhteydessä täydentää.

#### **7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisterinpitäjä ei luovuta säännönmukaisesti henkilöihin liittyviä tietoja kolmansien osapuolien käyttöön. Rekrytoitaessa ja henkilön tehtävään soveltuvuutta arvioitaessa rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn rekrytointia ja henkilöarviointia suorittavalle yhteistyökumppanille.

#### **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto:

Työhakemus tulostetaan manuaalisesti tarvittaessa. Manuaalista aineistoa säilytetään rekrytoivien esimiesten ja asiantuntijoiden, sekä henkilöstöhallinnon lukituissa tiloissa. Aineisto tuhoetaan ilman aiheetonta viivytystä, kun sen käsittelyyn ei ole enää laissa tarkoitettua perustetta, kuitenkin viimeistään 6 kk kuluttua tietojen saamisesta.

Sähköinen aineisto:

Työnhakijarekisterin tietojen käsittely perustuu käyttäjäkohtaisiin oikeuksiin. Oikeudet näiden tietojen käsittelyyn ovat rekisterinpitäjän henkilöstöhallinnolla sekä rekrytointeihin osallistuvilla esimiehillä ja asiantuntijoilla. Tietojen käsittely tapahtuu henkilökohtaisten käyttöoikeuksien kautta. Tietoverkko ja IT-laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muin teknisin toimenpitein. IT-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Hakemuksia säilytetään kuusi (6) kuukautta, jonka jälkeen järjestelmä poistaa ne automaattisesti.

## **10 Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Arjessa Oy, PL 27, 60101 Seinäjoki

## **11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyynnöt osoitetaan kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Arjessa Oy, PL 27, 60101 Seinäjoki